

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-12956
DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

**CONTRATISTA
NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT
CC. 1006439441 DE ZARZAL**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

OCTUBRE 06 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA 1**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar acompañamiento en la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 2. Coordinar jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 3. Consolidar la base de datos de iniciativas y actores relevantes en el ámbito de la gestión ambiental del Valle del Cauca. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento en la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

Comité ecológico Municipio de Ulloa

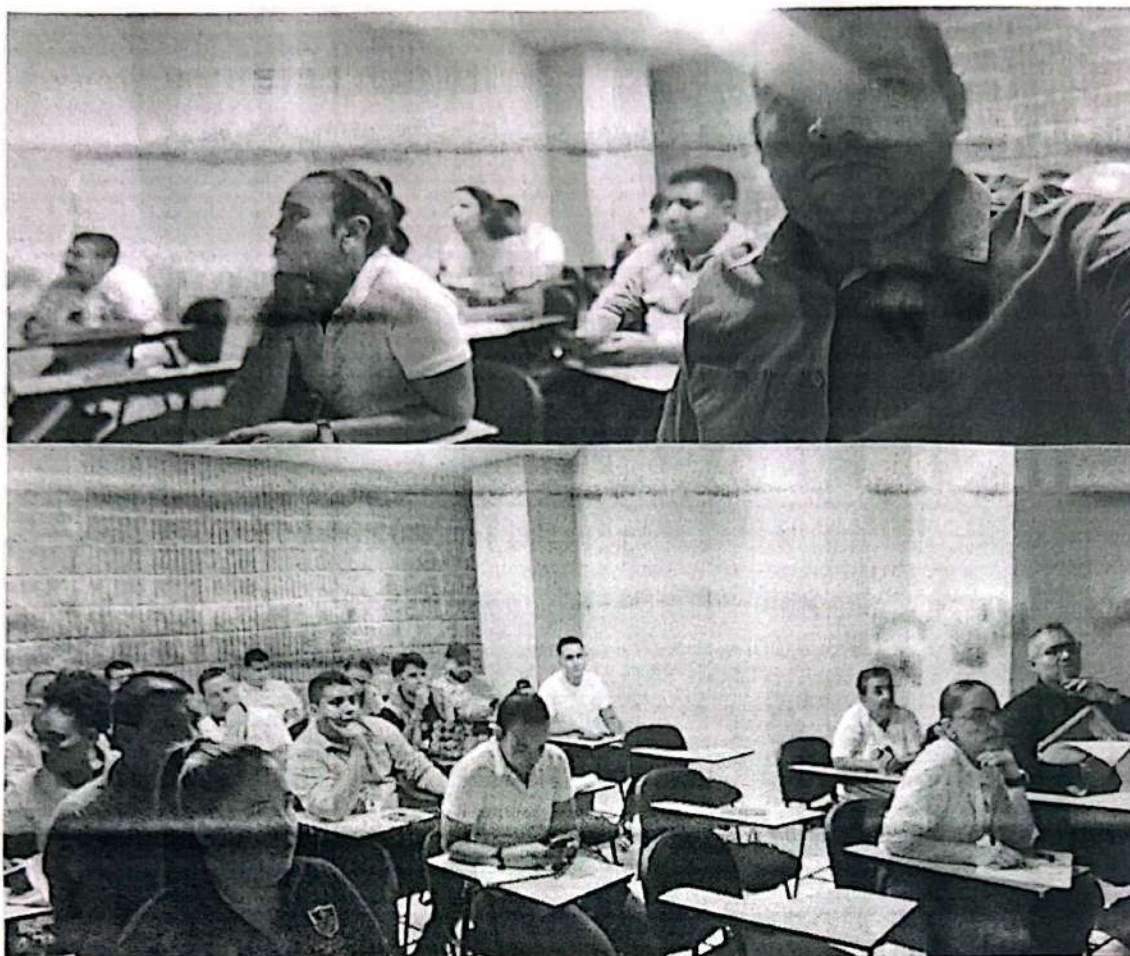
Participé en el Comité Ecológico del municipio de Ulloa, brindando acompañamiento técnico orientado a fortalecer la gobernanza ambiental local. Mi aporte se centró en articular las iniciativas comunitarias con los lineamientos institucionales, promoviendo la participación de actores sociales y entidades locales en la planificación de acciones ambientales que respondan a las necesidades del territorio y aporten a la restauración de la biodiversidad y al cuidado de los servicios ecosistémicos.



Registro asistencia comité ecológico

Comité ecológico municipio de Cartago

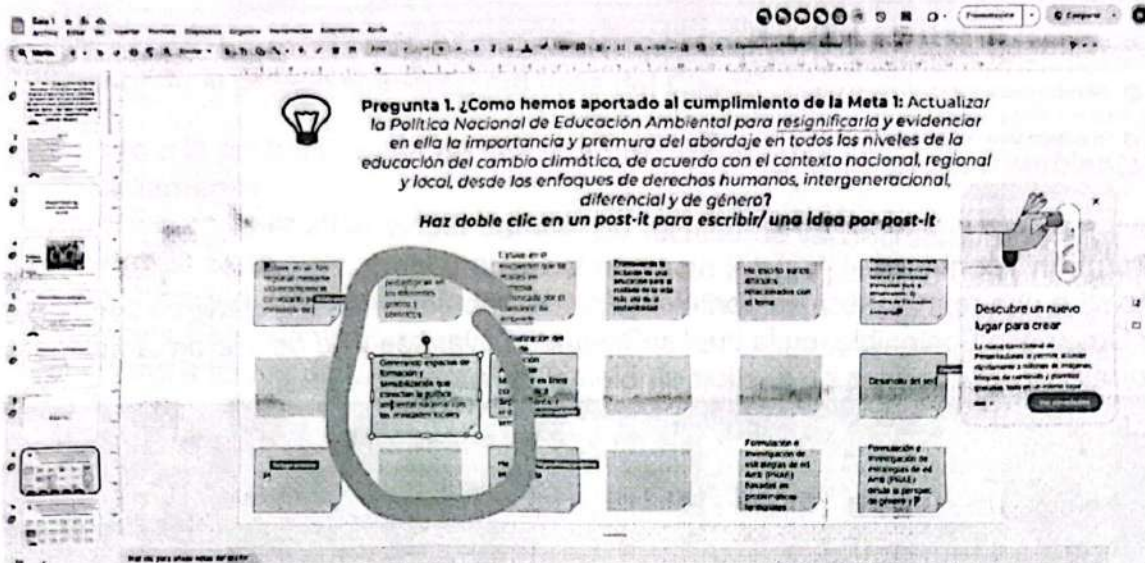
Asistí al Comité Ecológico del municipio de Cartago, donde brindé acompañamiento técnico en la planeación de acciones ambientales. Durante la sesión se realizó la socialización de nuevas urbanizaciones, frente a la cual apoyé la identificación de oportunidades para la conservación de la biodiversidad urbana y rural, asegurando la articulación de estas iniciativas con los lineamientos departamentales en materia de restauración ecosistémica y fortalecimiento de la gobernanza ambiental.



Registro asistencia reunión

Acompañamiento técnico en espacio formativo sobre cambio climático

Participé en el taller sobre cambio climático dictado por el Ministerio de Ambiente, contribuyendo al análisis de los temas abordados y a la integración de conceptos técnicos relacionados con mitigación y adaptación. Este espacio permitió sensibilizar a los actores participantes sobre la relación entre el cambio climático y la pérdida de biodiversidad, resaltando la importancia de implementar medidas de gobernanza ambiental que fortalezcan la restauración progresiva de los ecosistemas y sus servicios.



Participación taller Cambio Climático

ACTIVIDAD 2. Coordinar jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

Rendición de avance de proyectos.

Como parte de mis funciones, realice el análisis y seguimiento detallado del rendimiento de los avances reportados por los responsables de cada proyecto, verificando que las actividades se estén desarrollando conforme a los cronogramas, metas e indicadores establecidos. Este seguimiento permite identificar posibles desviaciones, retrasos o necesidades de ajuste, facilitando la toma de decisiones oportunas.

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

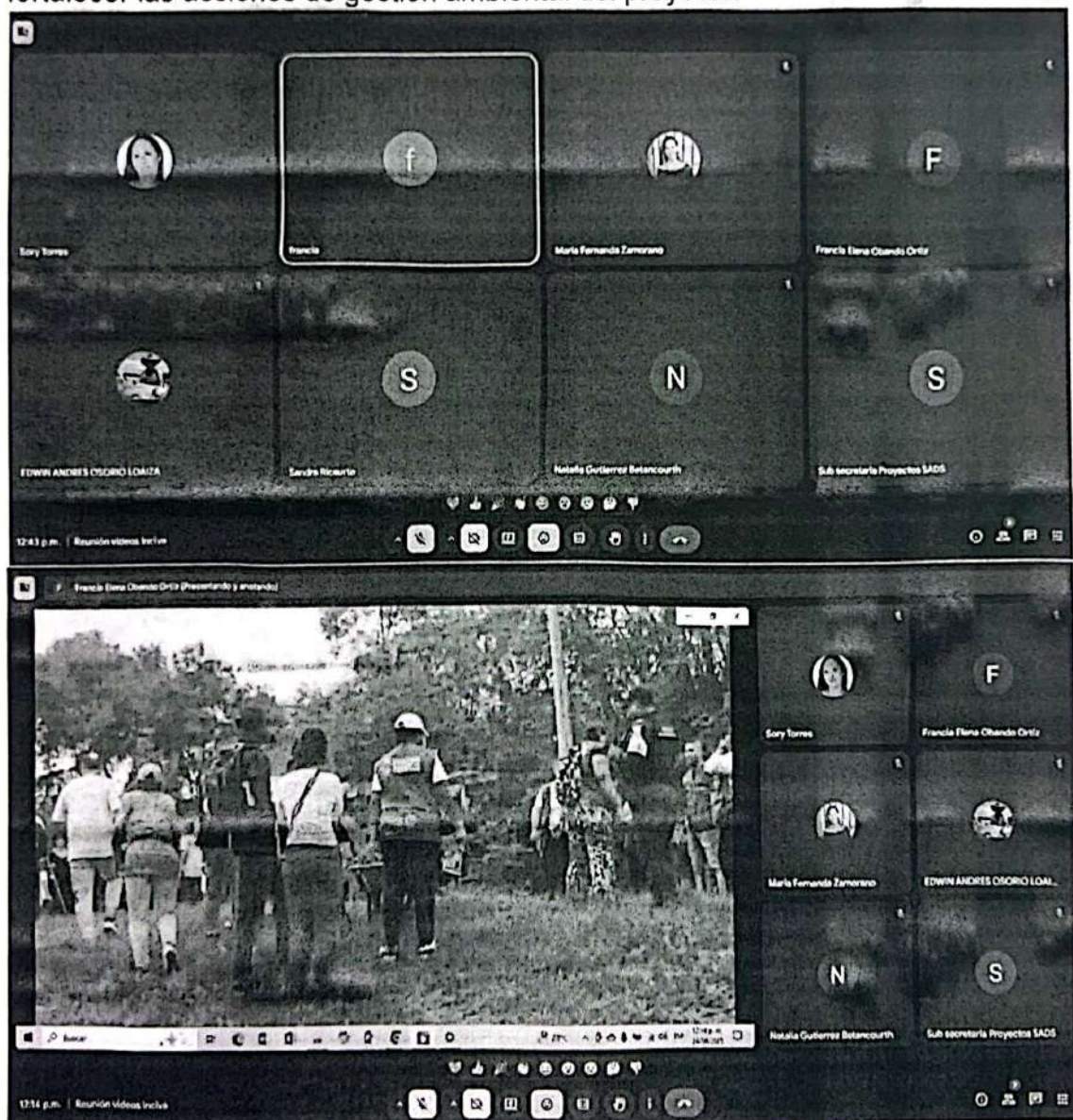
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
EVIDENCIAS	legoeconomia	23 feb		
Informe de Gestión_PI35-102472_CC (2) (1) (4) (1) (1)...	yo	25 ago yo	60 kB	
PI35-102472_CC (2) (1) (1) (1) (1).xlsx	yo	25 ago yo	124 kB	

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de	Ordenar
EVIDENCIAS	legoeconomia	23 feb		
Informe de Gestión_PI35-102480_EC (1) (1) (3) (1) (1)...	yo	25 ago yo	3,1 MB	
PI35-102480_ECONOMIA CIRCULAR (1) (1) (1).xlsx	yo	25 ago yo	123 kB	

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo	Ordenar
EVIDENCIAS	legoecología	23 feb	-	
Informe de Gestión_PI35-102577_MANGLARES (1) (1)...	yo	24 ago yo	59 kB	
PI35-102577_MANGLARES (1) (1) (1) .xlsx	yo	24 ago yo	124 kB	

Reunión Técnica

Asistí a una reunión técnica con el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la cual se revisaron avances y se definieron tareas para fortalecer las acciones de gestión ambiental del proyecto.

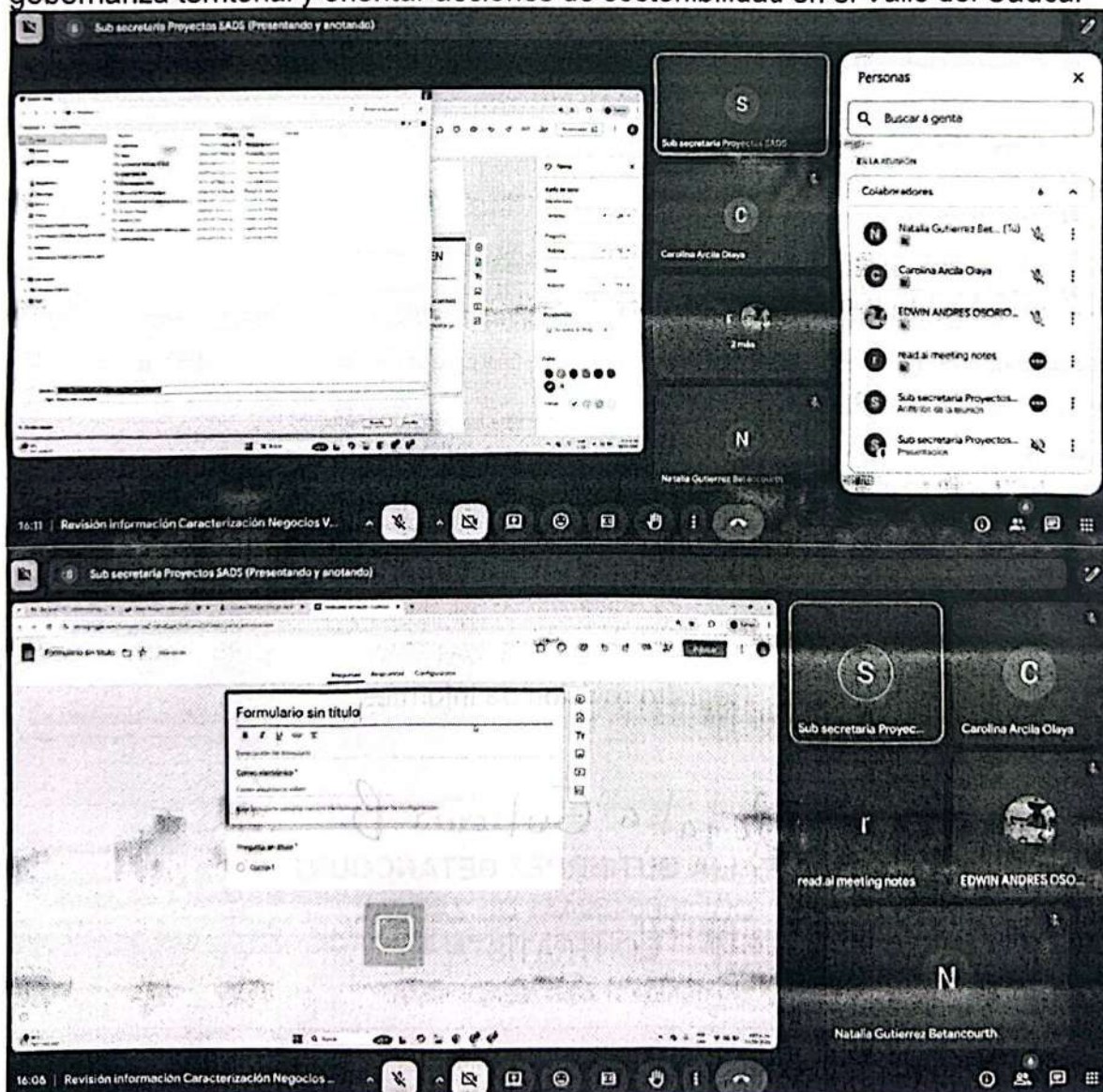


Registro reunión virtual

ACTIVIDAD 3. Consolidar la base de datos de iniciativas y actores relevantes en el ámbito de la gestión ambiental del Valle del Cauca.

Apoyo a la consolidación de información estratégica en gestión ambiental del departamento

Participé en la reunión virtual del equipo técnico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos en el Valle del Cauca. Durante la sesión, se aplicó una encuesta a través de la plataforma Google Forms, con el fin de identificar, registrar y llevar control de los emprendimientos y negocios vinculados a procesos de gestión ambiental en el departamento. Esta actividad aporta a la consolidación de información estratégica para promover la educación ambiental, fortalecer la gobernanza territorial y orientar acciones de sostenibilidad en el Valle del Cauca.



Registro reunión virtual

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG-

Revisión técnica de informes

Realicé la revisión técnica de informes institucionales, con el fin de identificar actores clave e iniciativas relevantes para la gestión ambiental en el departamento. Esta labor aportó insumos para la consolidación de una base de datos que facilita la articulación interinstitucional y el seguimiento de acciones orientadas a la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

Compartido conmigo > ... > EJECUCIÓN 1.330.20.7... > INFORME 3 -

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s
1.5 Informes finales personas capacitadas	daniel.ascuntar	12 sept	—
1.6. Informe final capacitaciones a equipos INCIVA	daniel.ascuntar	12 sept	—
1.7 Informe final acompañamiento espacio EA_GA	daniel.ascuntar	12 sept	—
2.1 Producción Audiovisual	daniel.ascuntar	22 sept subsecretariaproyectos	—
2.2. Informe final experiencias significativas	daniel.ascuntar	12 sept	—
3.1 y 3.2 Informe final Gestión Administrativa	daniel.ascuntar	12 sept	—
Documentos Adm_Desembolso3	subsecretariaproyectos...	23 abr subsecretariaproyectos	—
Documentos de Investigación- CONTRAPARTIDA	daniel.ascuntar	25 sept subsecretariaproyectos	—

Compartido conmigo > ... > INFORME 3 > 1.6. Informe final capacita...

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de s
Fichas Metodológicas	daniel.ascuntar	25 sept	—
Informe No 3. Capacitaciones a equipos de trabajo	daniel.ascuntar	25 sept	54,9 MB
Informe No 3. Capacitaciones a equipos de trabajo	daniel.ascuntar	8 sept	55,5 MB

Registro revision de informes

Natalia Gutierrez B.
NATALIA GUTIERREZ BETANCOURT
 CC. 1006439441 DE ZARZAL
 CONTRATISTA